

REGULAMIN AKCJI „POPISZ SIĘ NA ŚWIĘTA”
DLA NAGRÓD INDYWIDUALNYCH
(dalej jako: „REGULAMIN”)

§ 1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i przeprowadzenia akcji pod nazwą „Popisz się na święta” (dalej jako: „**Akcja**”), którego organizatorem jest **IQ Marketing (Poland) sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (02-954 Warszawa), ul. Wiktorii Wiedeńskiej 17, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 13098, kapitał zakładowy: 368.900,00 zł, NIP 5251022800, REGON 011778739 (dalej jako: „**Organizator**”).
- 1.2. Organizator jest przyrzekającym Nagrody w rozumieniu art. 919 Kodeksu Cywilnego.
- 1.3. Akcja organizowana jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Akcja organizowana jest w Oddziale Bankowości Detalicznej mBank S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Prostej 18, 00-850 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000025237, kapitał zakładowy: 169.860.668 złotych, NIP: 5260215088, REGON: 001254524 (dalej jako: „**Bank**”).
- 1.4. Akcja skierowana jest do Pracowników i Menadżerów z zastrzeżeniem pkt 1.7 Regulaminu.
- 1.5. Akcja w zakresie dokonywania Zgłoszeń trwa od dnia **6 listopada 2024 roku do dnia 24 listopada 2024 roku** (dalej jako: „**Czas Trwania Akcji**”), przy czym Czas Trwania Akcji nie obejmuje wyłonienia Laureatów, wydania Nagród ani też rozpatrzenia ewentualnych reklamacji.
- 1.6. Pracownicy Banku są powiadamiani o Akcji przez Bank za pomocą wiadomości e-mail przesyłanych na służbowe adresy e-mail w Czasie Trwania Akcji.
- 1.7. Organizator powoła komisję składającą się z 3 przedstawicieli Banku, w tym przynajmniej jednej osoby spoza Oddziału Bankowości Detalicznej mBank S.A. (dalej jako: „**Komisja**”). Komisja zobowiązana będzie do pełnienia nadzoru nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu przez Uczestników, wyłonienia Laureatów i Laureatów Menadżerów oraz podejmowania innych czynności, wskazanych w Regulaminie. W razie braku porozumienia wszystkich członków Komisji, decyzje zapadają większością głosów, a członkowie Komisji nie mają możliwości wstrzymania się od głosu. Komisja dokonuje oceny anonimowo nie znając danych osobowych autora Zgłoszenia lub Zgłoszenia Menadżera ani danych osobowych Obdarowanego. Komisja dokonuje oceny każdego ze Zgłoszeń. Z udziału w Akcji wyłączeni są: członkowie Komisji, członkowie zarządu Banku, Pracownicy jak i współpracownicy Banku oraz wszelkie osoby posiadające realny wpływ na ocenę Zgłoszeń i wyłonienie Laureatów, kluczowi decydenci i osoby wpływowe Banku oraz pracownicy Banku zaangażowani w organizację i przeprowadzenie Konkursu.
- 1.8. Wskazany poniżej pojęciom nadaje się następujące znaczenie:
 - 1) **Bezcenna Niespodzianka** – niespodzianka opisana w Zgłoszeniu lub Zgłoszeniu Menadżera, realizowana na rzecz podmiotu uprawnionego zgodnie z Regulaminem i stanowiąca element Nagrody Menadżera lub Nagrody Niespodzianki.
 - 2) **Zgłoszenie** - łączne wykonanie czynności, o których mowa w § 4 pkt 4.1.A;
 - 3) **Zgłoszenie Menadżera** - łączne wykonanie czynności, o których mowa w § 4 pkt 4.1.B;
 - 4) **Laureat** – Uczestnik – autor Zgłoszenia, które zostało wybrane jako zwycięskie stosownie do postanowień § 4 pkt 4.6. Regulaminu;
 - 5) **Laureat Menadżer** – Menadżer – autor Zgłoszenia Menadżera, które zostało wybrane jako zwycięskie stosownie do postanowień § 4 pkt 4.7. Regulaminu;
 - 6) **Obdarowany** – podmiot uprawniony do otrzymania Bezcennej Niespodzianki opisanej w zwycięskim Zgłoszeniu;
 - 7) **Pracownik** – pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zatrudniona w Banku, w Oddziale Bankowości Detalicznej mBank S.A., **na podstawie umowy o pracę**;
 - 8) **Uczestnik** – Pracownik lub Menadżer, który dokonał przynajmniej jednego Zgłoszenia lub Zgłoszenia Menadżera w Akcji, stosownie do postanowień § 4 pkt 4.1.- 4.2. Regulaminu;

- 9) **Zespół** - Pracownicy przyporządkowani do określonej grupy, na dzień rozpoczęcia Akcji zarządzanej przez Laureata Menadżera, formalnie wyodrębnionej w ramach organizacyjnej struktury zatrudnienia w Banku w Oddziale Bankowości Detalicznej mBank S.A.;
- 10) **Menadżer** - osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zatrudniona w Banku, w Oddziale Bankowości Detalicznej mBank S.A., na podstawie umowy o pracę na stanowisku menadżera lub dyrektora zarządzającego Zespołem, który dokonał Odpowiedzi Menadżera, o której mowa w § 4 pkt 4.1.B.5 Regulaminu; dokonanie zgłoszenia poprzez udzielenie Odpowiedzi Menadżera nie pozbawia Menadżera możliwości dokonania zgłoszenia indywidualnego jako innego niż Menadżer Pracownika;
- 11) **Nagroda Menadżera** - nagroda, o której mowa w pkt 3.9. Regulaminu, przyznawana Laureatowi Menadżerowi, stanowiąca voucher na realizację opisaną w Zgłoszeniu Menadżera Bezcennej Niespodzianki; Warunkiem realizacji vouchera jest jego realizacja przez Laureata Menadżera wraz z jego Zespołem;
- 12) **Nagroda Niespodzianka** – nagroda, o której mowa w pkt 3.4 i 3.5 Regulaminu, stanowiąca realizację opisaną w Zgłoszeniu Bezcennej Niespodzianki;
- 13) **Nagrody** – Nagrody Menadżera i Nagrody Niespodzianki

§ 2 WARUNKI UCZESTNICTWA W AKCJI

- 2.1. Akcja skierowana jest do Pracowników, posiadających ten status w chwili dokonania Zgłoszenia z wyłączeniem osób, o których mowa w 1.7. Regulaminu.
- 2.2. Akcja w zakresie dokonywania Zgłoszeń Menadżera, skierowana jest do Menadżerów, posiadających ten status w chwili dokonania Zgłoszenia Menadżera, z wyłączeniem osób, o których mowa w 1.7. Regulaminu.
- 2.3. Komisja może wykluczyć Uczestnika z Akcji w przypadku stwierdzenia po rozpoczęciu Akcji, naruszenia przez niego przepisów prawa, przepisów wewnętrznych obowiązujących w Banku lub postanowień Regulaminu, naruszenia obowiązków pracowniczych lub zastosowania wobec Uczestnika odpowiedzialności porządkowej lub materialnej za szkodę wyrządzoną Bankowi.
- 2.4. Wykluczeni z udziału w Akcji zostaną Uczestnicy, którzy w Czasie Trwania Akcji, w dniu ogłoszenia wyników, w dniu wydania Nagrody, lub w dniu wydania przez Komisję decyzji o przyznaniu Uczestnikowi prawa do Nagrody, nie będą już zatrudnieni w Oddziale Bankowości Detalicznej mBanku S.A.

§ 3 NAGRODY W AKCJI

- 3.1. W Akcji przewidziane są Nagrody Niespodzianki oraz Nagrody Menadżera.
- 3.2. Nagrody nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny ani nagrodę innego rodzaju. Laureat nie ma prawa do przeniesienia uzyskanego prawa do Nagrody na osoby trzecie. Jeden Laureat może wygrać daną Nagrodę wyłącznie raz.

A. NAGRODY NIESPODZIANKI

- 3.3. W Akcji przewidzianych jest łącznie 70 (słownie: siedemdziesiąt) Nagród Niespodzianek. Pojedyncza Nagroda Niespodzianka stanowi uprawnienie dla Laureata do dokonania wyboru Obdarowanego, na rzecz którego zrealizowana zostanie Bezcenna Niespodzianka, opisana przez Laureata w zwycięskim Zgłoszeniu. Nagroda Niespodzianka stanowiąca uprawnienie, przysługujące Laureatowi do dokonania wyboru Obdarowanego ma charakter niepieniężny. Nagroda Niespodzianka jest realizowana przez Laureata poprzez imienne wskazanie Obdarowanego, na rzecz którego ma nastąpić realizacja Bezcennej Niespodzianki.
- 3.4. Organizator w Akcji przewiduje wydanie 70 Nagród Niespodzianek, wskazanym przez Laureatów Obdarowanym. Nagroda Niespodzianka będzie wydawana Obdarowanemu w postaci vouchera na realizację opisaną w Zgłoszeniu Bezcennej Niespodzianki. Wartość realizacji jednej Bezcennej Niespodzianki może wynosić maksymalnie 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych brutto i 00/100). Pula Nagród Niespodzianek podzielona jest na regiony zgodnie z poniższym:

biuro centrali OBD – 10 Nagród Niespodzianek, region zachodni, południowy, północny, centralny – każdy po 15 Nagród Niespodzianek. Organizator zastrzega, że w ramach puli Nagród Niespodzianek może wydać mniej Nagród w danym obszarze niż wskazano powyżej, pomniejszając łącznie pulę Nagród Niespodzianek o maksymalnie 5 Nagród Niespodzianek.

- 3.5. W przypadku, gdy wartość realizacji Nagrody Niespodzianki nie przekroczy 500 zł (słownie: pięciuset złotych 00/100 groszy) brutto, pozostała kwota, stanowiąca różnicę między kwotą 500 złotych (słownie: pięciuset złotych 00/100 groszy) brutto, a wartością przyznanej Bezcennej Niespodzianki, pozostanie do dyspozycji Banku.
- 3.6. Obdarowanemu, w związku z realizacją Bezcennej Niespodzianki stanowiącej Nagrodę Niespodziankę, Organizator wystawi odpowiednią deklarację podatkową PIT-11.

B. NAGRODA MENADŻERA

- 3.7. W Akcji przewidzianych jest 5 (słownie: pięć) Nagród Menadżera, które zostaną przyznane Laureatom Menadżerom. Pojedyncza Nagroda Menadżera stanowi voucher na realizację opisaną w Zgłoszeniu Menadżera Bezcennej Niespodzianki, z uwzględnieniem, że maksymalna wartość pojedynczej Nagrody Menadżera należnej Laureatowi Menadżerowi nie przekroczy 2.000 zł (słownie: dwóch tysięcy złotych 00/100 groszy) brutto i zależy od wartości Bezcennej Niespodzianki, opisaną przez Laureata Menadżera w Zgłoszeniu Menadżera.
- 3.8. Nagroda Menadżera może być przyznana Laureatowi Menadżerowi maksymalnie dwa razy z tym zastrzeżeniem, że w przypadku przyznania jednemu Laureatowi Menadżerowi dwóch Nagród Menadżera, każda z nich musi zostać zrealizowana z dwoma różnymi Zespołami podległymi Laureatowi Menadżerowi w dniu rozpoczęcia Akcji.
- 3.9. Nagrody Menadżera nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny ani nagrodę innego rodzaju. Laureat Menadżer nie ma prawa do przeniesienia uzyskanego prawa do Nagrody Menadżera na osoby trzecie.
- 3.10. W przypadku, gdy wartość realizacji Bezcennej Niespodzianki będącej Nagrodą Menadżera nie przekroczy jej maksymalnej możliwej wartości określonej powyżej, pozostała kwota, stanowiąca różnicę między maksymalną możliwą wartością Nagrody Menadżera, a wartością przyznanej Bezcennej Niespodzianki, pozostanie do dyspozycji Banku.
- 3.11. Nagrody Menadżera zostaną wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych. Nagrody Menadżera zostaną powiększone o dodatkową nagrodę pieniężną równą kwocie zryczałtowanego podatku dochodowego od nagród w konkursach, zgodnie z postanowieniami ustawy z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. 2024 nr 226 z późn. zm.). Dodatkowa nagroda pieniężna potrącana jest przez płatnika podatku przed wydaniem Nagrody Menadżera, a następnie zostanie ona przekazana do właściwego urzędu skarbowego tytułem należnego zryczałtowanego podatku dochodowego od osób fizycznych.

§ 4 ZGŁOSZENIA I PRZEBIEG AKCJI

- 4.1. Udział w Akcji jest dobrowolny. W celu wzięcia udziału w Akcji należy spełniać wymogi przewidziane w Regulaminie oraz w Czasie Trwania Akcji wypełnić formularz zgłoszeniowy, znajdujący się na stronie internetowej dostępnej pod adresem: www.akcjanapiszdomikoklaja.pl (dalej: „**Strona Internetowa**”) poprzez:

A. DOKONANIE ZGŁOSZENIA

- 1) złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem;
- 2) złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków zawartych w § 2 pkt 2.1. Regulaminu;
- 3) podanie danych osobowych Uczestnika w postaci: imienia i nazwiska, adresu służbowego e-mail, nazwy regionu, w którym Uczestnik i Obdarowany są zatrudnieni; a także imienia, nazwiska i adresu e-mail Obdarowanego oraz złożenie oświadczenia poprzez kliknięcie w odpowiedni checkbox, czy zgłaszający się jest Pracownikiem w rozumieniu Regulaminu czy też jest pracownikiem innego departamentu Banku;
- 4) złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną administratora danych osobowych;

- 5) wykonanie zadania w rywalizacji, polegającego na napisaniu listu do św. Mikołaja poprzez udzielenie odpowiedzi na dwa pytania, które brzmią: *Popisz się na Święta i opisz Bezcenną Niespodziankę, jaką chciałbyś otrzymać od Mikołaja oraz Z czego jesteś wyjątkowo dumny, a udało Ci się osiągnąć w tym roku?* (dalej jako: „**Odpowiedź**”). Odpowiedź na każde z pytań może zawierać max. 500 znaków łącznie ze spacjami. Łącznie obie odpowiedzi nie mogą zawierać więcej niż 1000 znaków łącznie ze spacjami. Żadna z odpowiedzi nie może zawierać danych osobowych osób trzecich, za wyjątkiem danych osobowych Uczestnika i Obdarowanego. Dokonując Odpowiedzi, Uczestnik powinien wziąć pod uwagę maksymalną wartość jednej Bezcennej Niespodzianki określonej w § 3 ust. 3.4 Regulaminu;

B. DOKONANIE ZGŁOSZENIA MENADŻERA

- 1) złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem;
- 2) złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków zawartych w § 2 pkt 2.2. Regulaminu;
- 3) podanie danych osobowych Menadżera w postaci: imienia i nazwiska, adresu służbowego e-mail;
- 4) złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną administratora danych osobowych;
- 5) wykonanie zadania w rywalizacji, polegającego na napisaniu listu do św. Mikołaja poprzez udzielenie odpowiedzi na dwa pytania (dalej jako: „**Odpowiedź Menadżera**”), które brzmią: *Popisz się na Święta i opisz Bezcenną Niespodziankę, jaką chciałbyś obdarować wraz z Mikołajem swój Zespół oraz Z czego jesteście wyjątkowo dumni, a udało Wam się osiągnąć w tym roku?* Żadna z odpowiedzi Menadżera nie może zawierać danych osobowych osób trzecich. Odpowiedź Menadżera na każde z pytań może zawierać max. 500 znaków łącznie ze spacjami. Łącznie obie odpowiedzi nie mogą zawierać więcej niż 1000 znaków łącznie ze spacjami. Dokonując Odpowiedzi, Uczestnik powinien wziąć pod uwagę maksymalną wartość jednej Bezcennej Niespodzianki określonej w § 3 ust. 3.7 Regulaminu.

- 4.2. Uczestnik dokonuje Zgłoszenia lub Zgłoszenia Menadżera, poprzez wysłanie wypełnionego za pośrednictwem Strony Internetowej formularza zgłoszeniowego, poprzez wybór przycisku „Wyślij formularz”. Uczestnik otrzymuje potwierdzenie wpłynięcia Zgłoszenia lub Zgłoszenia Menadżera za pośrednictwem komunikatu wyświetlonego na Stronie Internetowej, bezpośrednio po dokonaniu Zgłoszenia lub Zgłoszenia Menadżera.
- 4.3. Jeden Uczestnik może dokonać więcej niż jednego Zgłoszenia lub Zgłoszenia Menadżera w Akcji. Jeden Uczestnik może uzyskać prawo do maksymalnie 1 (słownie: jednej) Nagrody Niespodzianki w Akcji. W Akcji można zostać maksymalnie 1 (słownie: jeden) raz Obdarowanym. Jeden Menadżer może uzyskać prawo do maksymalnie 2 (słownie: dwóch) Nagród Menadżera w Akcji, a ponadto liczba Nagród Menadżera przyznana jednemu Menadżerowi nie może być większa aniżeli liczba Zespołów podlegających Menadżerowi w dniu rozpoczęcia Akcji.
- 4.4. Taka sama Odpowiedź lub Odpowiedź Menadżera może być podstawą dokonania wyłącznie jednego odpowiednio – Zgłoszenia lub Zgłoszenia Menadżera w Akcji. W przypadku, gdy taka sama Odpowiedź/ Odpowiedź Menadżera będzie przedmiotem więcej niż jednego Zgłoszenia lub Zgłoszenia Menadżera, Komisja uwzględni w Akcji wyłącznie Zgłoszenie lub Zgłoszenie Menadżera dokonane jako pierwsze, zaś Zgłoszenie lub Zgłoszenie Menadżera, oparte o taką Odpowiedź/ Odpowiedź Menadżera, dokonane później są odrzucane z Akcji.
- 4.5. W Akcji odrzucone zostaną także Zgłoszenia lub Zgłoszenia Menadżera, które:
 - 1) zawierają Odpowiedź lub Odpowiedź Menadżera zgłoszoną poprzednio przez któregokolwiek z Uczestników lub niego samego występującego jako Uczestnika;
 - 2) zawierają treści powszechnie uznane za obraźliwe, wulgarne, nawołujące do nienawiści lub nietolerancji na jakimkolwiek tle, treści erotyczne, propagujące przemoc;
 - 3) zawierają treści nawiązujące w negatywny sposób do płci, wieku, niepełnosprawności, rasy, narodowości, przekonań politycznych, pochodzenia etnicznego, wyznania, orientacji seksualnej, religii, organizacji o charakterze religijnym;
 - 4) zawierają treści niezgodne z prawem;
 - 5) zawierają treści godzące w powszechnie uznane wartości chronione prawem;
 - 6) naruszają prawa osób trzecich, w tym w szczególności godność, cześć, dobre imię, wizerunek;
 - 7) naruszają dobre obyczaje;
 - 8) nie spełniają innych warunków opisanych w niniejszym Regulaminie.
 Pkt 4.5, a także pkt 2.3-2.4. Regulaminu stosuje się odpowiednio do utraty prawa do Nagrody Niespodzianki lub Nagrody Menadżera.

A. WYBÓR LAUREATÓW

- 4.6.** Komisja kierując się swoim własnym uznaniem, biorąc pod uwagę kreatywność i oryginalność Odpowiedzi, a także biorąc pod uwagę zgodność Zgłoszeń z Regulaminem, wybiera spośród wszystkich prawidłowych Zgłoszeń łącznie 75 (słownie: siedemdziesiąt pięć) zwycięskich Zgłoszeń, w tym 70 (słownie: siedemdziesiąt) Zgłoszeń, które zostaną wybrane na listę właściwą i 5 (słownie: pięć) Zgłoszeń, które zostaną wybrane na listę rezerwową. Lista rezerwowa jest tworzona na wypadek negatywnej weryfikacji Laureatów, gdyby Laureat z listy właściwej nie spełnił warunków przewidzianych w Regulaminie.

B. WYBÓR LAUREATÓW MENADŻERÓW

- 4.7.** Komisja, kierując się swoim własnym uznaniem, biorąc pod uwagę kreatywność i oryginalność Odpowiedzi Menadżera, a także biorąc pod uwagę ich zgodność z Regulaminem, wybiera spośród wszystkich prawidłowych Odpowiedzi Menadżera, osiem Odpowiedzi Menadżera, w tym pięć Odpowiedzi Menadżera, które zostaną wybrane na listę właściwą i trzy Odpowiedzi Menadżera, które zostaną wybrane na listę rezerwową. Lista rezerwowa jest tworzona na wypadek negatywnej weryfikacji Laureatów Menadżerów, gdyby Laureat Menadżer z listy właściwej nie spełnił warunków przewidzianych w Regulaminie, przy czym Laureaci Menadżerowie z listy rezerwowej otrzymują Nagrodę Menadżera zgodnie z kolejnością ich miejsca na liście rezerwowej (od 1 do 3). W wypadku utraty prawa do Nagrody Menadżera zarówno przez danego Laureata Menadżera z listy właściwej, jak i wszystkich Laureatów Menadżerów z listy rezerwowej, Nagroda Menadżera pozostaje do dyspozycji Organizatora.

C. POSTANOWIENIA WSPÓLNE

- 4.8.** Komisja wyłoni Laureatów i Laureatów Menadżerów do 6 grudnia 2024 roku. Do dnia 6 grudnia 2024 roku Laureaci i Laureaci Menadżerzy zostaną powiadomieni o wygranej w formie e-mail z zastrzeżeniem, że w przypadku utraty prawa do Nagrody Niespodzianki lub Nagrody Menadżera przez odpowiednio Laureata lub Laureata Menadżera z listy właściwej i przyznania prawa do nich odpowiednio Laureatowi rezerwowemu lub Laureatowi Menadżerowi rezerwowemu, Laureaci rezerwowi oraz Laureaci Menadżerzy rezerwowi mogą otrzymać wiadomość o wygranej po 6 grudnia 2024 roku.
- 4.9.** Wydanie Nagród Laureatom oraz Laureatom Menadżerom nastąpi w sposób opisany w § 4 pkt 4.14 Regulaminu, do dnia 31 grudnia 2024 roku. Za wydanie Nagród Laureatom i Laureatom Menadżerom odpowiada Bank.
- 4.10.** Lista Laureatów oraz Laureatów Menadżerów zostanie opublikowana w intranecie Banku na stronie Oddziału Bankowości Detalicznej mBank S. A. oraz w wiadomości e-mail wysłanej do wszystkich Pracowników Oddziału Bankowości Detalicznej mBank S. A. do dnia 31 grudnia 2024 roku.
- 4.11.** Postanowienia dotyczące Laureatów lub Laureatów Menadżerów z listy właściwej stosuje się odpowiednio do Laureata rezerwowego i Laureata Menadżera rezerwowego. Organizator kontaktuje się z Laureatem rezerwowym lub Laureatem Menadżerem rezerwowym w dniu roboczym następującym odpowiednio po dniu utraty prawa do Nagrody Niespodzianki przez Laureata właściwego lub Nagrody Menadżera przez Laureata Menadżera właściwego.
- 4.12.** W przypadku utraty prawa do Nagrody Niespodzianki lub Nagrody Menadżera Laureat, Laureat Menadżer otrzymuje informację o utracie odpowiednio prawa do Nagrody lub Nagrody Menadżera.
- 4.13.** Nagrody Niespodzianki oraz Nagrody Menadżera zostaną wydane w formie elektronicznej za pomocą wiadomości e-mail wysłanej na adres służbowy e-mail Laureata, a w przypadku Nagród Menadżera na adres służbowy e-mail Laureata Menadżera. W przypadku gdy z powodu braku możliwości technicznych, organizacyjnych lub przyczyn losowych występujących po stronie Banku lub Organizatora, Nagroda Niespodzianka lub Nagroda Menadżera nie może zostać wydana na adres służbowy e-mail, zostanie ona wysłana przesyłką kurierską na adres Oddziału Bankowości Detalicznej mBank S.A. Bank może uzależnić wydanie Nagrody Niespodzianki lub Nagrody Menadżera od podpisania odpowiednio protokołu jej odbioru przez Laureata lub protokołu odbioru Nagrody Menadżera przez Laureata Menadżera. O sposobie przekazania Nagrody Niespodzianki Obdarowanemu decyduje Laureat.

§ 5 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 5.1.** Administratorem danych osobowych Uczestników, Obdarowanych, Laureatów i Laureatów Menadżerów w Akcji jest mBank S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Prostej 18, 00-850 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy dla m.s.t. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000025237, NIP: 5260215088, REGON: 001254524 kapitał zakładowy: 169 860 668 złotych (dalej jako: „Administrator”).
- 5.2.** Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach:
- przeprowadzenia i realizacji Akcji, w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, którym jest prowadzenie Akcji w swoich oddziałach celem podejmowania działań motywujących wobec swoich Pracowników (dalej jako „RODO”);
 - realizacji i wydania Nagród i Nagród Menadżera w Akcji oraz udzielenia przez Administratora odpowiedzi na ewentualne reklamacje w celu ich rozwiązania na etapie pozasądowym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
- Z Inspektorem Ochrony Danych Administratora możesz się skontaktować za pośrednictwem wiadomości e-mail: Inspektordanychosobowych@mbank.pl.
- 5.3.** Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych Uczestników, Obdarowanych, Laureatów i Laureatów Menadżerów Organizatorowi Akcji, w celu realizacji Akcji, w tym weryfikacji prawa do Nagrody i Nagrody Menadżera, weryfikacji spełnienia warunków przewidzianych Regulaminem przez Uczestników, Laureatów i Laureatów Menadżerów oraz podmiotom świadczącym usługi hostingowe, na potrzeby prowadzenia korespondencji e-mailowej, a także podmiotom świadczącym usługi kurierskie oraz koordynacji wysyłki Nagród i Nagród Menadżera, natomiast udostępnia Organizatorowi dane osobowe Uczestników, Laureatów i Laureatów Menadżerów w określony poniżej zakresie. Dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora jako administratora wyłącznie w celach:
- sprawozdawczości podatkowo – księgowej w związku z realizacją Nagród i Nagród Menadżera, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - obrony przed roszczeniami kierowanymi przez Uczestników, Laureatów i Laureatów Menadżerów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
- Z Inspektorem Ochrony Danych Organizatora można się skontaktować za pośrednictwem wiadomości e-mail: abi@iq-marketing.pl
- 5.4.** Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
- 5.5.** Podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, jednakże ich brak uniemożliwi uczestnictwo w Akcji, realizację i wydanie Nagrody oraz Nagrody Menadżera, rozpatrzenie reklamacji.
- 5.6.** Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora nie dłużej niż to będzie niezbędne do należytego przeprowadzenia i realizacji Akcji, jej rozliczenia oraz udzielenia odpowiedzi na ewentualne reklamacje. Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną usunięte, z uwzględnieniem pkt 5.7..
- 5.7.** Dane osobowe przetwarzane w związku z Akcją będą przetwarzane z tytułów następujących przez następujące okresy:
- w przypadku, w którym Uczestnik/Obdarowany został nagrodzony w Akcji – dane osobowe Uczestników, są przechowywane przez okres 6 miesięcy od dnia opublikowania listy Laureatów oraz listy Laureatów Menadżerów;
 - w przypadku, w którym Uczestnik nie został nagrodzony w Akcji – dane osobowe Uczestników są przechowywane przez Administratora przez okres 6 miesięcy liczonych od dnia opublikowania listy Laureatów oraz listy Laureatów Menadżerów;
 - dane osobowe podawane przez osoby wnoszące reklamacje do Akcji:
 - jeśli reklamacja zostanie rozpatrzona pozytywnie tj. zakończy się realizacją Nagrody lub Nagrody Menadżera – dane zamieszczone w reklamacji i reklamacyjnej korespondencji, są przechowywane przez Administratora przez okres do chwili

- zrealizowania Nagrody lub Nagrody Menadżera, a następnie po jej realizacji przechowywane są przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia decyzji reklamacyjnej;
- jeśli reklamacja zostanie rozpatrzona negatywnie tj. zakończy się odmową wydania Nagrody lub Nagrody Menadżera, dane są przetwarzane przez Administratora do powiadomienia o negatywnym wyniku rozpoznania reklamacji, a następnie przez okres przedawnienia potencjalnych roszczeń Uczestnika, który wynosi 6 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym wydano decyzję reklamacyjną.
- 5.8.** Dane osobowe Uczestników będą wykorzystywane jedynie do celów operacyjnych związanych z Akcją, w szczególności w celu wybrania i powiadomienia Laureatów Nagrody lub Laureatów Nagrody Menadżera oraz obsługi procesu reklamacyjnego.
- 5.9.** Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo:
- a) dostępu do jej danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do żądania ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania. W przypadku, gdy podstawą przetwarzania jest uzasadniony interes administratora, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
 - b) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 6 REKLAMACJE

- 6.1.** Każdy Uczestnik Akcji, Laureat i Laureat Menadżer może zgłosić do Komisji reklamację dotyczącą Akcji. Reklamacje należy składać w formie e-mailowej na adres: kontakt@akcjanapiszdomikolaja.pl
- 6.2.** Reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko i adres e-mailowy Uczestnika, Laureata lub Laureata Menadżera, dokładny opis i uzasadnienie reklamacji oraz opis zdarzenia, którego dotyczy roszczenie związane z udziałem w Akcji oraz treść żądania.
- 6.3.** Reklamacje rozpatrywane są przez Komisję w terminie 5 dni roboczych od daty ich otrzymania na wskazany adres e-mail. Wyniki reklamacji będą wysyłane na adres e-mail, z którego wysłana została wiadomość z reklamacją przez Uczestnika Akcji.
- 6.4.** Decyzje, o których mowa w pkt. 6.3 są ostateczne, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Uczestnika Akcji do dochodzenia swoich roszczeń na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym wystąpienia z powództwem do Sądu powszechnego.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 7.1.** Treść Regulaminu dostępna jest w Intranecie Banku, w zakładce Akcji oraz w siedzibie Organizatora.
- 7.2.** W imieniu Banku Organizator będzie archiwizował dokumenty:
- a) w przypadku, w którym Uczestnik został nagrodzony w Akcji – zgodnie z zapisem zawartym w § 5 ust 5.7 lit. a) Regulaminu;
 - b) w przypadku, w którym Uczestnik nie został nagrodzony w Akcji – zgodnie z zapisem zawartym w § 5 ust 5.7 lit. b) Regulaminu
 - c) dane osobowe podawane przez osoby wnoszące reklamacje do Akcji – zgodnie z zapisem zawartym w § 5 ust 5.7 lit. c) Regulaminu
- 7.3.** Po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 7.2, Organizator Akcji w imieniu Banku zniszczy dokumentację Akcji, a zniszczenie dokumentacji zostanie potwierdzone protokołem.